



FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH
Nördlicher Zubringer 9-11 / 40470 Düsseldorf

Stellenausschreibung

Werde Teil des Teams des Rhine-Ruhr 2025 Organizing Committees (OC) und gestalte mit uns unvergessliche FISU WORLD UNIVERSITY GAMES.

SUMMER CUM LAUDE* **Ein Sommer mit Auszeichnung.**

2025 kommt die Welt an Rhein und Ruhr, um Sport, Wissenschaft und Kultur zu feiern. In 5 Städten messen sich bis zu 10.000 Athlet:innen und Offizielle aus 170 Nationen zwölf Tage lang - und das in 18 Sportarten. Hier werden Maßstäbe gesetzt.

Die dichteste Hochschullandschaft Europas trifft auf die meisten Sportvereine Deutschlands, in einer außergewöhnlich sportbegeisterten Region.

Kurz gesagt:

Der perfekte Ort für die FISU WORLD UNIVERSITY GAMES!

Der perfekte Ort für dich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sportmanager:in Tennis **(w/m/d)**

In der Durchführungsgesellschaft der Rhein Ruhr 2025 FISU World University Games zunächst Teilzeit/ 12 Stunden pro Woche / befristet bis 31.12.2023 / danach 24 Stunden pro Woche / befristet bis 31.12.2024 / danach Vollzeit / 40 Stunden die Woche / befristet mit Sachgrund bis Spätsommer 2025.

Die Position ist im Bereich Competition Management, dem Team Sport angesiedelt. Als Sportmanager:in bist Du vor und während der Veranstaltung für die Planung und Organisation der Sportart Tennis verantwortlich.

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH | Nördlicher Zubringer 9-11 | 40470 Düsseldorf | Germany | info@rhineruhr2025.com | rhineruhr2025.com



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages





FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

Folgende Aufgaben liegen als Sportmanager:in Tennis schwerpunktmäßig in Deinem Bereich:

- Planung, Organisation und Durchführung der Sportart Tennis im Gesamtkontext der Veranstaltung Rhine-Ruhr 2025.
Dazu zählen, u.a.:
 - Abstimmung und Erstellung von Zeit- und Ablaufplänen für die Sportart Tennis (Wettkampfzeitplan und diverse sportspezifische Zeit-/Ablaufpläne)
 - Abstimmung und Koordination des sporttechnischen Auf-, Um-, und -Abbaus
 - Abstimmung mit den, für die Sportart relevanten Partner:innen, insb. Sportverbänden, Kommunen und Betreibern von ausgewählten Sportstätten
 - Bedarfs- und Einsatzplanung des Sport & Competition Staff (bspw. Volunteers, Helfer:innen, Freelancer:innen, etc.)
- Unterstützung bei der Budgetplanung und -kontrolle für die Sportart Tennis
- Unterstützung bei der Durchführung von Ausschreibungs- und Vergabeprozessen, sowie der Erstellung von Verträgen im Zusammenhang mit der Sportart Tennis (Material, Equipment, etc.)
- Fachliche Leitung, sowie Vorbereitung der im Zusammenhang mit der Sportart stehenden Meetings und Workshops, sowie bei der Dokumentation der Ergebnisse
- Zusammenarbeit sowohl mit allen Funktionsbereichen des OC (z.B. den Abteilungen Sports Presentation, Venue, Technology, Overlay & Logistik, Security, Food and Beverage, Transport, Accommodation, Doping Control & Medical Services, etc.) als auch mit externen Dienstleistern (z.B. Sportequipment Supplier), um eine sachgemäße Organisation der Sportart zu gewährleisten
- Planung, Organisation und Bereitstellung aller erforderlichen Services für Athlet:innen, Technische Offizielle bzw. der Delegationen der Sportart Tennis
- Erstellung von und Abstimmung zu Dokumenten, Regularien und Unterlagen mit Informationen zur Durchführung der Sportart Tennis

Folgende Fähigkeiten & Kenntnisse bringst Du idealerweise mit:

- Hochschulabschluss
- Relevante Berufserfahrung in der Planung und erfolgreichen Durchführung von Events, idealerweise im Sport und im Leistungsbereich Tennis
- Erfahrungen in der Arbeit mit Sportverbänden- und Vereinen
- Kenntnisse der Sportstrukturen/-organisationen in Deutschland und auf internationaler Ebene
- Erfahrung in der Einbindung von ehrenamtlichen Strukturen
- Ausgeprägte Projektmanagement-Fähigkeiten
- Gut strukturiertes, konzeptionelles und vernetztes Denken, ausgeprägte Hands On Mentalität
- Sensibilität für die Bedürfnisse der Teilnehmer:innen und Partner-Organisationen
- Überzeugungsstärke, Durchsetzungsvermögen & Organisationsgeschick gepaart mit hoher emotionaler Intelligenz
- Hohes Maß an Flexibilität und ein verbindliches Auftreten
- Kommunikationsgeschick (auch in englischer Sprache)



FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

Wir sind eine junge & wachsende Organisation im Herzen des Innovationshubs Rhein- Ruhr. Du wirst im OC eine tragende Rolle bei der erfolgreichen Planung & Durchführung der Spiele einnehmen.

Neben einem einzigartigen Team & großen Emotionen bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche & spannende Tätigkeit mit Raum für kreative Ideen und eigenem Gestaltungsraum
- Ein dynamisches & wachsendes Umfeld mit einer offenen & diversen Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege mit Teamarbeit auf Augenhöhe
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV L mit einer Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für mobile Arbeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Ein 49 EURO-Ticket
- Eine moderne Büroausstattung, die sich an die Bedürfnisse eines Planungsteams einer Sportgroßveranstaltung anpasst

Der Arbeitsplatz wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 11-12 TV L bewertet.

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie er/sie/es ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Als Durchführungsgesellschaft bemühen wir uns um eine gezielte Förderung von Frauen für Führungsfunktionen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf & Motivationsschreiben) unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens 18.05.2023 an bewerbung@rhineruhr2025.com (maximale Dateigröße 5 MB). Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns ebenso per E-Mail.

Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden kann.



FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH
Nördlicher Zubringer 9-11 / 40470 Düsseldorf

Job Offer

Join the Rhine-Ruhr 2025 Organizing Committee (OC) team and create unforgettable FISU WORLD UNIVERSITY GAMES with us.

SUMMER CUM LAUDE*

A summer with distinction.

In 2025, the world comes to the Rhine and Ruhr to celebrate sports, science and culture. In 5 cities, up to 10,000 athletes and officials from 170 nations will compete for twelve days - in 18 sports. Here standards are set.

The densest university landscape in Europe meets the most sports clubs in Germany' in an exceptionally sports-mad region.

In short:

The perfect place for the FISU WORLD UNIVERSITY GAMES!

The perfect place for you.

To strengthen our team, we are looking for the next possible date for a

Manager Sport Tennis (w/m/d)

In the implementing company of the Rhine Ruhr 2025 FISU World University Games.
initially part-time/ 12 hours per week / limited until 31.12.2023 / afterwards 24 hours per week / limited until 31.12.2024 / afterwards full-time / 40 hours per week / fixed-term contract until late summer 2025.

The position is located within the OC in the Area Competition Management, within the Team Sport. As a Sport Manager you are responsible for the planning and organization of the sport of tennis before and during the event.

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH Nördlicher Zubringer 9-11 40470 Düsseldorf Germany info@rhineruhr2025.com rhineruhr2025.com



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages





FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

We would entrust you in particular with the fulfilment of these tasks:

- Planning, organizing and implementing the sport of tennis in the overall context of the Rhine-Ruhr 2025 event
- This includes, among others:
 - Coordination and creation of time and sequence plans for the sport of tennis (competition time plan and various sport-specific time/sequence plans).
 - Coordination of the technical set-up and dismantling of the sports facilities.
 - Coordination with partners relevant for the sport, especially sports associations, municipalities and operators of selected sports facilities.
 - Planning of demand and deployment of the Sport & Competition Staff (e.g. volunteers, helpers, freelancers, etc.)
- Support in budget planning and control for the sport of tennis
- Support in the execution of tendering and awarding processes, as well as the preparation of contracts in connection with the sport of tennis (material, equipment, etc.)
- Technical leadership, as well as preparation of meetings and workshops related to the sport, as well as in the documentation of the results
- Collaborate with all functional areas of the OC (e.g. Sports Presentation, Venue, Technology, Overlay & Logistics, Security, Food and Beverage, Transportation, Accommodation, Doping Control & Medical Services, etc.) as well as with external service providers (e.g. sports equipment suppliers) to ensure proper organization of the sport
- Planning, organization and provision of all necessary services for athletes, technical officials and delegations of the sport of tennis
- - Preparation of and coordination on documents, regulations and materials with information for the implementation of the sport of tennis

You bring the following skills & knowledge with you:

- University degree
- Relevant professional experience in the planning and successful execution of events, ideally in the field of sports and competitive tennis
 - Experience in working with sports associations and clubs
- Knowledge of sports structures/organizations in Germany and on an international level
- Experience in the involvement of volunteer structures
- Strong project management skills
- Well structured, conceptual and networked thinking, strong hands on mentality
- Sensitivity to the needs of participants and partner organizations
- Persuasiveness, assertiveness & organizational skills coupled with high emotional intelligence
- High degree of flexibility and an engaging manner
- Communication skills (also in German)

We are a young & growing organisation in the heart of the Rhine Ruhr Innovation Hub. In the OC, you will play a leading role in the successful planning and implementation of the Games.



FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

Besides a unique team & great emotions, we offer:

- A varied & exciting job with room for creative ideas and your own creative freedom
- A dynamic & growing environment with an open & diverse corporate culture
- Short decision-making processes with teamwork at eye level
- Performance-related remuneration based on TV L with a special annual payment
- Flexible working hours with the possibility of mobile working
- 30 days holiday per year
- A 49 Euro public ticket
- Modern office equipment adapted to the needs of a planning team for a major sporting event

If the personal requirements fit, the job will be evaluated with the remuneration group TV L 11 or 12.

We are more than just an ordinary major sporting event. That's why we want you in your uniqueness, just as you are, with all your facets. With us, everyone can be who they want to be and who they are.

We welcome all applications, regardless of gender, nationality, ethnic and social origin, religion, disability, age, sexual orientation and identity. Applications from people with disabilities will be given special consideration if they are equally qualified. As an implementing agency, we strive to specifically promote women for management positions. Therefore, women are strongly encouraged to apply.

Sounds good?

Then we should get to know each other! Please send us your application documents (CV & letter of motivation), stating your earliest possible starting date, by 18.05.2023 at the latest to bewerbung@rhineruhr2025.com (maximum file size 5 MB). If you have any technical or organisational queries, you can also contact us by e-mail.

Please note that confidentiality risks and unauthorised access by third parties cannot be ruled out when communicating by unencrypted e-mail.