



FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH
Nördlicher Zubringer 9-11 / 40470 Düsseldorf

Stellenausschreibung

Werde Teil des Teams des Rhine-Ruhr 2025 Organizing Committees (OC) und gestalte mit uns unvergessliche FISU WORLD UNIVERSITY GAMES.

SUMMER CUM LAUDE* **Ein Sommer mit Auszeichnung.**

2025 kommt die Welt an Rhein und Ruhr, um Sport, Wissenschaft und Kultur zu feiern. In 5 Städten messen sich bis zu 10.000 Athlet:innen und Offizielle aus 170 Nationen zwölf Tage lang - und das in 18 Sportarten. Hier werden Maßstäbe gesetzt. Die dichteste Hochschullandschaft Europas trifft auf die meisten Sportvereine Deutschlands in einer außergewöhnlich sportbegeisterten Region.

Kurz gesagt:
Der perfekte Ort für die FISU WORLD UNIVERSITY GAMES!
Der perfekte Ort für dich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Manager:in FISU Relations & Protocol (m/w/d)

In der Durchführungsgesellschaft der Rhein Ruhr 2025 FISU World University Games
Vollzeit / 40 Stunden pro Woche/ befristet mit Sachgrund bis Spätsommer 2025

Die Functional Area FISU Relations (FA) stellt die Verbindung zur FISU her und koordiniert die Aspekte, die die FISU-Familie und die Gäste, die an den Spielen teilnehmen werden, betreffen.

Die FA ist verantwortlich für protokollarische Angelegenheiten im Zusammenhang mit wichtigen Aspekten der Spiele wie Zeremonien, VIP-Hospitality sowie das Venue Protocol (Flaggen und Sitzordnung).

Die Stelle ist in Berlin angesiedelt.

Folgende Aufgaben liegen schwerpunktmäßig in Deinem Bereich:

- Unterstützung bei der Verwaltung der FISU-Sitzungen in Berlin während der Games Time
- Logistische Unterstützung der FISU-Familie während der Games Time

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH | Nördlicher Zubringer 9-11 | 40470 Düsseldorf | Germany | info@rhineruhr2025.com | rhineruhr2025.com



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages





FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH
Nördlicher Zubringer 9-11 / 40470 Düsseldorf

- Zusammenarbeit mit dem Manager, der die Hauptverbindung für das Berlin FISU Family Hotel ist, um alle Aspekte zu erfüllen, die für das Berlin FISU Family Hotel während der Games Time erforderlich sind
- Mit der Unterstützung des zuständigen Attaché-Personals verwaltest du die Attaché-Anforderungen für die FISU-Familie in Berlin
- Verwaltung der An- und Abreise der Mitglieder der FISU-Familie, die sich in Berlin aufhalten werden, in Zusammenarbeit mit dem/der Berlin Arrivals & Departures Manager:in, um sicherzustellen, dass ein angemessener Begrüßungsdienst eingerichtet wird
- Verwalten des Information Desks und der Akkreditierungsverteilung im Berliner FISU Family Hotel
- Zusammenarbeit mit den FAs Stakeholder-Management und Ceremonies in Bezug auf VIP-Anforderungen und die FISU Family für Berlin-Aktivitäten
- Unterstützung bei der Koordinierung der VIP-Hospitality-Bereiche an den Berliner Venues, einschließlich des Ein- und Auslassens und des täglichen Managements dieser Bereiche
- Unterstützung der Teams an den Venues bei der Verwaltung und Installation der Flaggen
- Mithilfe beim Onboarding und Schulung von Mitarbeitern und Volunteers, die in den FAs Protocol und FISU Relations arbeiten
- Zusammenarbeit mit anderen FAs zur Erfüllung von Aufgaben im Zusammenhang mit protokollarischen Veranstaltungen und Aktivitäten
- Vorbereitung von Informationen über VIPs, die Medaillen überreichen, und Weitergabe dieser Details an den Medal Ceremonies FA lange vor der Medaillenübergabe
- Verwaltung von Änderungen und Ergänzungen der Medaillenverleiher in letzter Minute, um sicherzustellen, dass die Mitarbeiter der Medaillenzeremonien über diese Änderungen informiert werden
- Weitere Aufgaben, die für die Stelle relevant sind

Folgende Fähigkeiten & Kenntnisse bringst Du idealerweise mit:

- Akademischer Abschluss in einem relevanten Bereich
- Erfahrung in der Arbeit auf dem Gebiet des Protokolls und des VIP-Stakeholder-Managements in einer Veranstaltungsumgebung
- Ein Verständnis der FISU, ihrer Veranstaltungen, Programme und Praktiken wäre von Vorteil
- Verständnis dafür, wie FAs in einem Multisportevent zusammenwirken, um gemeinsame Ziele zu erreichen
- Kulturelles und globales Bewusstsein
- Du bist motiviert, sicherzustellen, dass die den Kundengruppen angebotenen Sprachdienstleistungen einen außergewöhnlich hohen Standard aufweisen
- Du verfügst über ein hohes Maß an Flexibilität und kannst selbständig arbeiten
- Du bist eine Person, die sich bemüht, eine Lösung für Herausforderungen zu finden
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Vermittlungsfähigkeiten
- Du sprichst fließend Englisch. Die Fähigkeit, Deutsch zu sprechen, ist nicht erforderlich, wäre aber von Vorteil

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH Nördlicher Zubringer 9-11 40470 Düsseldorf Germany info@rhineruhr2025.com rhineruhr2025.com



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages





FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH
Nördlicher Zubringer 9-11 / 40470 Düsseldorf

Wir sind eine junge & wachsende Organisation im Herzen des Innovationshubs Rhein- Ruhr. Du wirst im OC eine tragende Rolle bei der erfolgreichen Planung & Durchführung der Spiele einnehmen.

Neben einem einzigartigen Team & großen Emotionen bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche & spannende Tätigkeit mit Raum für kreative Ideen und eigenem Gestaltungsraum
- Ein dynamisches & wachsendes Umfeld mit einer offenen & diversen Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege mit Teamarbeit auf Augenhöhe
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV L
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für mobile Arbeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Zugang zu einem großen internationalen Netzwerk im Sport

Der Arbeitsplatz wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 10 TV L bewertet.

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie er/sie/es ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Als Durchführungsgesellschaft bemühen wir uns um eine gezielte Förderung von Frauen für Führungsfunktionen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf & Motivationsschreiben) unter Angabe deines frühestmöglichen Einstiegstermins **bis 30.04.2025** über folgenden Link:

<https://rhineruhr-portal.rexx-systems.com/Managerin-FISU-Relations-Protocol-mwd-de-f204.html>

Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst du uns per E-Mail unter careers@rhineruhr2025.com.

Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden kann.

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH | Nördlicher Zubringer 9-11 | 40470 Düsseldorf | Germany | info@rhineruhr2025.com | rhineruhr2025.com



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

