



DEUTSCHER  
BEHINDERTENSPORTVERBAND

# KOMM IN UNSER TEAM!

## Sachbearbeiter\*in Jugend

Die Paralympischen Spiele sind die Kür, der große Höhepunkt, dem zahlreiche Athletinnen und Athleten entgegenfiebern. Doch neben dem Leistungssport sind auch der Breiten-, Präventions- und Rehabilitationssport sowie die DBS-Jugend wichtige Standbeine des Deutschen Behindertensportverbandes und Nationalen Komitees (DBS) e.V. Seit 1951 gibt es den Spitzenverband für Menschen mit Behinderung in seiner jetzigen Form. In diesen mehr als 70 Jahren haben sich die Anforderungen sowie Erwartungen an den Verband stets weiterentwickelt und es ist eine Organisation gewachsen, die das gesamte Spektrum des Sports für Menschen mit Behinderung abdeckt. Die Deutsche Behindertensportjugend (DBSJ) ist die Jugendorganisation des DBS und zuständig für alle Kinder- und Jugendangelegenheiten des Verbandes.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Sachbearbeiter\*in Jugend in Vollzeit zur Unterstützung des Jugendsekretariats des DBS.

### Das sind Deine Aufgaben:

- Administration und Organisation des Jugendsekretariates (u.a. Korrespondenz u. Kommunikation)
- Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbereiten von Sitzungen, Veranstaltungen und Maßnahmen der DBSJ inklusive der finanziellen Abwicklung
- Inhaltliche Zuarbeit und Unterstützung des DBSJ-Vorstandes und des\*der Jugendsekretär\*in in Zusammenhang mit DBSJ-Gremien, DBS-Gremien, DBS-Landes- und Fachverbänden, DBS-Abteilungen, Kooperationspartnern und Akteuren aus dem organisierten Sport
- Weiterentwicklung, Koordinierung und Begleitung der Umsetzung von (neuen) Konzepten/ Projekten/ Aktivitäten zur Förderung des Ehrenamts in der Struktur, insbesondere des „Jungen Engagements“ (DBSJ-Juniorteam)
- Zuwendungsmanagement (Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP)), Erstellung der Verwendungsnachweise
- Budgetverantwortung für spezifische Kostenstellen
- Abwicklung von Vergabeverfahren
- Unterstützung der DBSJ-Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### Das bringst Du mit:

- Bachelor oder eine ergänzende Weiterbildung mit Bezug zur Tätigkeit (z. B. Sportfachwirt\*in, Sportökonom\*in o.ä.) oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung mit mindestens 2-jähriger Berufserfahrung
- Einschlägige Erfahrung im Büro- und Veranstaltungsmanagement, idealerweise im Verbands-, Vereins- oder Sportumfeld
- Erfahrungen im eigenständigen konzeptionellen Arbeiten
- Kenntnisse der Strukturen des organisierten (Behinderten-)Sports in Deutschland, der Jugendstrukturen des DBS/ der DBSJ
- Hohe Integrität, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Selbständige, strukturierte, sorgfältige Denk- und Arbeitsweise, Organisationsvermögen und gutes Zeitmanagement
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zu Tätigkeiten in den Abendstunden sowie am Wochenende
- Führerschein Klasse B

### Das bieten wir Dir:



Vergütung orientiert am öffentlichen Dienst



Dynamisches Team mit dem Willen, die Sport-Welt noch besser zu machen



Flache Hierarchie & Kommunikation auf Augenhöhe



Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten



Vollzeitätigkeit mit Möglichkeit zum Home-Office



Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach 2 Jahren



30 + 3 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche

Du fühlst Dich angesprochen? Dann bewirb Dich bis zum **04. August 2024** unter Angabe Deines möglichen Arbeitsbeginns per E-Mail: [bewerbungen@dbs-npc.de](mailto:bewerbungen@dbs-npc.de).

Deutscher Behindertensportverband und Nationales Paralympisches Komitee (DBS) e.V.  
- Im Hause der Gold-Kraemer-Stiftung -Tulpenweg 2-4, 50226 Frechen  
Dein Ansprechpartner: Daniel Zurkuhlen, [zurkuhlen@dbs-npc.de](mailto:zurkuhlen@dbs-npc.de)

Der DBS fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität sowie Orientierung.