




Assistenz der Geschäftsleitung (Elternzeitvertretung) (m/w/d)

 Frankfurt am Main

 nächstmöglichen Zeitpunkt

 befristet auf 1 Jahr

 39 Std./Woche

Du möchtest Herausforderungen annehmen, Deine Stärken einbringen und Sportbegeisterung leben?

Wir, die Deutsche Turnjugend – eigenständige Jugendorganisation im DTB –, möchten gute Ideen verbinden, Konzepte entwickeln und eine gemeinsame Vision verfolgen, um über 2 Millionen Kinder und Jugendliche zu bewegen und zukunftsweisend zu fördern. Wir bieten ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet in einem jungen, engagierten Team mit eigenverantwortlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen Umfeld und an einem attraktiven Standort.

Dies ist eine durch das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend geförderte Stelle.


Das ist Deine Mission:


- allgemeine Organisations- und administrative Aufgaben (Terminkoordination, Vorbereitung Verwendungsnachweise, Erstellung von Präsentationen und Protokollen, ..)
- konzeptionelles Arbeiten in den Bereichen Safe Sport und Struktur-/Organisationsentwicklung; Ansprechperson für Prävention und Schutz vor Gewalt
- Organisation von Versammlungen, Tagungen und Schulungen
- Betreuung von Gremien der DTJ und der Deutschen Kinderturn-Stiftung sowie Begleitung und Gestaltung der Stiftungsarbeit
- Mitwirkung in übergreifenden Arbeits-/Projektgruppen
- Anleitung und Begleitung von Praktikanten und Freiwilligendienstleistenden


Das bringst Du mit:


- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium oder vergleichbare Ausbildung
- Begeisterung für eigenständige Jugendverbandsarbeit sowie Kenntnisse und Erfahrung in der Arbeit mit Sportverbänden
- ein hohes Maß an Selbstorganisation; eigenständige ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten; Teamfähigkeit, Belastbarkeit & Flexibilität
- Sicherer Umgang mit Office 365 Anwendungen und Kollaborationstool
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch an Wochenenden sowie nationalen Reisen


Wir bieten Dir:

 Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf.


 Flache Hierarchien und Begegnungen auf Augenhöhe.

 Eine offene, wertschätzende Organisationskultur.

 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche.


 Ein einzigartiger Arbeitsplatz im Herzen von Europa in Frankfurt am Main. Mit hervorragender Verkehrsanbindung.

 Angepasste Bezahlung nach Haustarif

 Die Möglichkeit Deine Kompetenzen auch außerhalb Deines Arbeitsfeldes einzusetzen.

 Betriebssportmöglichkeiten mit den Kolleg*innen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis zum 20.12.2024.

Kontakt für Fragen: Annette Weimann |  069-67801150

Bitte nutze für Deine Bewerbung unser Bewerbungsformular www.dtb.de/stellen. Von Bewerbungen per E-Mail bitten wir Dich abzusehen. Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass sich die Gesellschaft auch in unserer Belegschaft widerspiegelt. Wir begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte haben die gleichen Chancen wie nicht behinderte Bewerberinnen und Bewerber.